

TURNADO A: Lic. Jorge Alberto Vázquez López

DEPARTAMENTO: Cabildo

Nº DE OFICIO: T/208/2025

FECHA: 10 de febrero de 2025

NOMBRE: Ernesto Avalos Bustos

PUESTO/DEPENDENCIA: Síndico

ASUNTO: Envía informe mensual del mes de enero 2025.

ATENTAMENTE


LIC. HUGO A. RESENDEZ SILVA
Capital de Tamaulipas
Administración 2024-2027

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

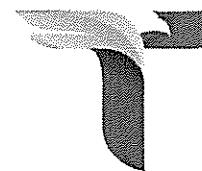


Ciudad Victoria





Victoria
La Capital de Tamaulipas
Año Administrativo 2022-2023



708
Tamaulipas
Gobierno del Estado

SÍNDICO: ERNESTO AVALOS BUSTOS

INFORME MENSUAL

ENERO 2025



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

(MES DE ENERO DEL AÑO 2025)

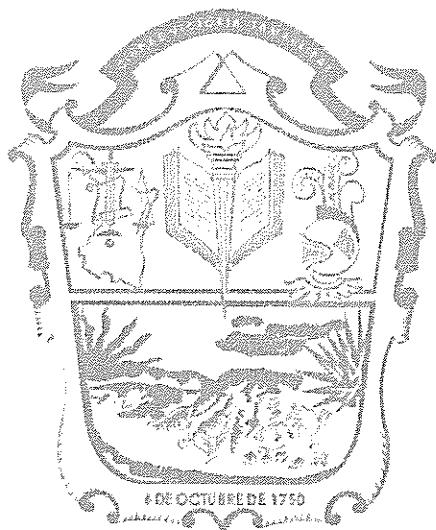
Presidencia Municipal de Victoria Francisco I. Madero 102,
Zona Centro Ciudad Victoria, Tamaulipas. (834) 318-7800

Tabla de contenido.

Justificación legal.....	3
I.- Presentación.....	4
II.- Acuerdos importantes del Cabildo.	5
III.- Comisiones.....	5
IV.- Trabajo de Gestión Social.	8
V.- Mensaje de agradecimiento.....	9

Justificación legal.

En atención a lo dispuesto en el artículo 14, inciso C, del Reglamento Interior del Ayuntamiento Victoria, Tamaulipas, que establece que los Sindicatos debemos rendir un Informe Mensual por escrito de las actividades realizadas durante ese lapso y turnarlo al Secretario del Ayuntamiento para su publicación en el portal de transparencia del Municipio



Ciudad Victoria

Presidencia Municipal de Victoria Francisco I. Madero 102,
Zona Centro Ciudad Victoria, Tamaulipas. (834) 318-7800

I.- Presentación.

Mi nombre es **Ernesto Avalos Bustos, Segundo Sindico del Ayuntamiento de Victoria, Tamaulipas.**

Buenas tardes señoras y señores, estoy comprometido con transparencia, la eficiencia y la participación ciudadana.

Trabajare en estrecha colaboración con todos los sectores de la sociedad para garantizar que todos nuestros programas respondan a las necesidades reales de nuestra comunidad.

II.- Acuerdos importantes del Cabildo.

**ACUERDOS TOMADOS SESIONES CELEBRADAS EN
EL MES DE ENERO DEL 2025**

11^a. ORDINARIA
16 ENERO 2025

ACUERDO 45/16/01/2024-2027: SE AUTORIZA LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 19 DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.

ACUERDO 46/16/01/2024-2027: SE APRUEBA EL ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 19 DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.

12^a. ORDINARIA
24 ENERO 2025

ACUERDO 47/24/01/2024-2027: SE AUTORIZA LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA UNDÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 16 DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO.

ACUERDO 48/24/01/2024-2027: SE APRUEBA EL ACTA DE LA UNDÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 16 DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO.

ACUERDO 49/24/01/2024-2027: SE AUTORIZA EL FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL "AMARANTA RESIDENCIAL".

ACUERDO 50/24/01/2024-2027: SE AUTORIZA EL FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL "PASEO DE SALAMANCA".

13^a. ORDINARIA
30 ENERO 2025

ACUERDO 51/30/01/2024-2027:

ÚNICO: QUE, EN LA PRÓXIMA SESIÓN DE CABILDO, LA LIC. LISBETH NASSIRA ALONSO, CONTRALORA DE ESTE GOBIERNO MUNICIPAL, COMPARÉZCA, DERIVADO DEL OFICIO TURNADO EN LA DUODÉCIMA SESIÓN DE CABILDO, CELEBRADA EL DÍA 24 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO, EN DONDE SE SOLICITA UNA INVESTIGACIÓN HACIA LA LIC. KARINA SÁNCHEZ DE LEÓN, TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, POR PRESUNTAS RELACIONES FAMILIARES QUE TIENE CON SUS EMPLEADOS.

III.- Comisiones.

En lo que respecta al trabajo de las Comisiones

COMISIÓN DE REPRESENTACIÓN LEGAL, REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, HACIENDA, PRESUPUESTO GASTO PÚBLICO.

PRESIDENTE	LILI GARCÍA FUENTES
SECRETARIO	ERNESTO ÁVALOS BUSTOS

Desde mi integración en la comisión de **representación legal, reglamentación municipal, hacienda, presupuesto gasto público**, dentro del H. Ayuntamiento, he llevado a cabo temas de suma relevancia relacionados con los empleados de la Administración entre otros emitiendo sus respectivos dictámenes, siendo aprobados por el pleno. Cabe destacar que he acudido de manera puntual a todas las sesiones de Cabildo.

IV.- Trabajo de Gestión Social.

EN ESTE MES DE ENERO DEL AÑO EN CURSO ME ENFOQUE EN:

Como segundo síndico del ayuntamiento, mis trabajos de gestión social incluyen:

Se atiende con política de puertas abiertas a todos los ciudadanos, siendo atendidos y analizados sus planteamientos, se solicita la intervención de diferentes unidades administrativas del Ayuntamiento.

Brindo acompañamiento a los Directores de la Administración en eventos protocolarios, así como en el asesoramiento para enfocarse en el correcto uso de sus atribuciones.

- Mejorar la infraestructura y los servicios públicos.
- Defender los derechos humanos y la justicia social.
- Coordinar eventos y actividades comunitarias.
- Atender quejas y sugerencias de los ciudadanos.



V.- Mensaje de agradecimiento.

Aprovecho este espacio para agradecer al pueblo de Victoria la oportunidad que me brinde de servirle como Segundo Síndico integrante de la administración de la transformación y el verdadero cambio.

Reitero mi compromiso con la democracia y la justicia social, así como con mi vocación de servicio la cual me impulsa por convicción a trabajar en favor de los Victorenses y sobre todo de los que menos tienen, tengan la plena seguridad de que en la administración pública municipal de Eduardo Gattás seguiremos construyendo la transformación de Victoria con hechos y resultados, como lo hemos venido haciendo.

GRACIAS.

