

**TURNADO A:** Lic. Jorge Alberto Vázquez López

**DEPARTAMENTO:** Asistencia del H. Cabildo

**N° DE OFICIO:** T/107/2024 **FECHA:** 3 diciembre de 2024.

**NOMBRE:** Rosa Belia Ruíz Martínez

**PUESTO/DEPENDENCIA:** Regidora del Ayuntamiento

**ASUNTO:** Envía informe de actividades del mes de octubre.

Sin otro particular me despido de usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

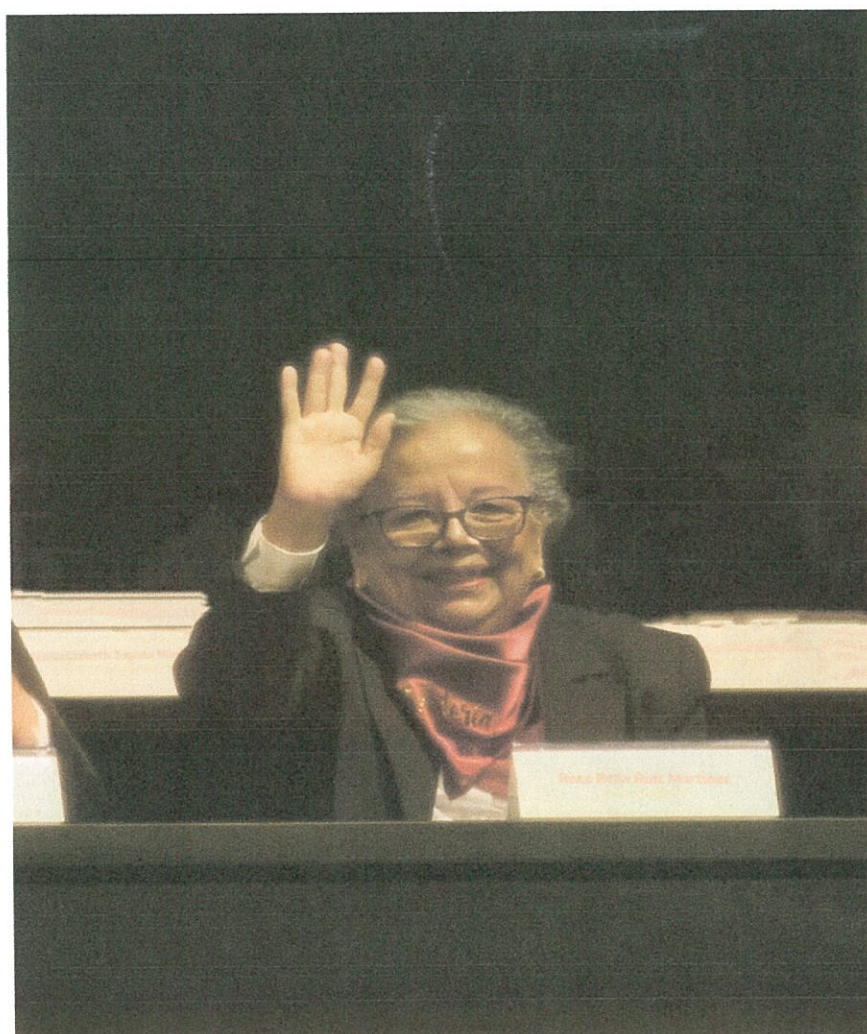


**LIC. HUGO A. RESENDEZ SILVA**  
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



**Victoria**  
La Capital de Tamaulipas  
Administración 2024-2027  
Ciudad Victoria

**REGIDOR(A): Rosa Belia Ruiz Martínez**  
**INFORME MENSUAL**  
**OCTUBRE 2024**



## **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**(MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024)**

### **Tabla de contenido.**

Justificación legal. ....	3
I.- Presentación. ....	4
II.- Acuerdos importantes del Cabildo. ....	5
III.- Comisiones. ....	6
IV.- Trabajo de Gestión Social. ....	7
V.- Mensaje de agradecimiento.....	8



### **Justificación legal.**

En atención a lo dispuesto en el artículo 13, inciso C, del Reglamento Interior del Ayuntamiento Victoria, Tamaulipas, que establece que los Regidores debemos rendir un Informe Mensual por escrito de las actividades realizadas durante ese lapso y turnarlo al Secretario del Ayuntamiento para su publicación en el portal de transparencia del Municipio



## **Ciudad Victoria**

## **I.- Presentación.**

Mi nombre es Rosa Belia Ruiz Martínez, nací en Ciudad Victoria Tamaulipas, el día 3 de Enero de 1960, soy madre de 2 hijos y una esposa ejemplar.

Soy una persona dedicada a la labor altruista con 30 años de experiencias, también he participado en diferentes campañas políticas y actualmente estoy ejerciendo un trabajo en la 3º regiduría.

Con mis diferentes experiencias espero poder lograr lo que nuestra ciudad necesita y junto a nuestro Alcalde y equipo poder hacer grandes cosas por las personas de esta capital.

## II.- Acuerdos importantes del Cabildo.

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .
6. .
7. .
8. .
9. .
10. .
11. .
12. .

### III.- Comisiones.

#### **IV.- Trabajo de Gestión Social.**

De acuerdo a lo dispuesto y en base a lo indicado por nuestro presidente municipal expongo diferentes actividades realizadas en el mes de Octubre

- Otorgamiento de medicamento a DIF pacientes que mi equipo y una servidora por años realizamos y en la actualidad.
- Entrega de pañales.
- Limpieza en área verde en Fracc. Luis Quintero
- Entrega de despensas a diferentes personas en situación vulnerable.



### **V.- Mensaje de agradecimiento.**

Agradezco al pueblo victorense y a nuestro alcalde que me han brindado la oportunidad de servirles como regidora en esta administración, que es de transformación y cambio verdadero.

Me comprometo con la democracia y justicia social, así como mi educación de servicio.

Por años me e dedicado a trabajar por convicción a favor de los victorenses y lo mas importante por las personas en situaciones vulnerables.

Estoy segura de que de la mano de nuestro presidente municipal seguiremos construyendo la transformación de Victoria.

**GRACIAS.**

Ciudad Victoria, Tamaulipas, a 07 de octubre de 2024.

**Asunto:** Solicitud de intervención  
para la limpieza de maleza en plaza pública.

**Mtra. Rosa Belia Ruiz Martínez**  
3era Regidora del Municipio de Victoria  
Presente.

Estimada Mtra. Ruiz Martínez,

Reciba un cordial saludo y, ante todo, mis más sinceras felicitaciones por su actual encomienda como Tercera Regidora del Municipio de Victoria. Estoy segura de que su gestión será de gran beneficio para la comunidad, y confío en que su actuación dentro del Cabildo será loable y destacada, contribuyendo al desarrollo y bienestar de nuestro municipio.

Aprovecho la ocasión para solicitar de la manera más atenta su intervención, mediante las gestiones correspondientes ante el Presidente Municipal de Victoria, para que se realicen los trabajos de limpieza de maleza en la plaza pública ubicada en el Fraccionamiento Luis Quintero. Este espacio es utilizado por los habitantes del fraccionamiento y colonias vecinas para actividades recreativas y de convivencia, por lo que su mantenimiento adecuado es crucial para la seguridad y bienestar de la comunidad.

Confiando en su favorable disposición, me reitero a sus órdenes, deseándole éxito en su gestión.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

**Atentamente.**



**Rigoberto Morado Guevara.**