

**TURNADO A:** Lic. Jorge Alberto Vázquez López  
**DEPARTAMENTO:** Cabildo

**N° DE OFICIO:** T/076/2024 **FECHA:** 15 de Noviembre de 2024.

**NOMBRE:** Kenia Lizbeth Zapata Maedina

**PUESTO/DEPENDENCIA:** Regidora

**ASUNTO:** Informe mensual del mes de octubre de 2024

Sin otro particular me despido de usted enviándole un cordial saludo

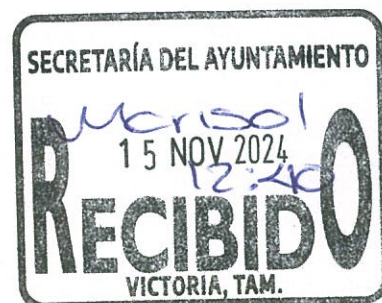
ATENTAMENTE



**LIC. HUGO RESÉNDEZ SILVA.**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



**REGIDORA: KENIA LIZBETH ZAPATA  
MEDINA  
INFORME MENSUAL  
OCTUBRE 2024**



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
(MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024)**

## Tabla de contenido.

Justificación legal.....	3
I.- Presentación.....	4
II.- Acuerdos importantes del Cabildo. ....	5
III.- Comisiones.....	6
IV.- Trabajo de Gestión Social. ....	7
V.- Mensaje de agradecimiento.....	8



### **Justificación legal.**

En atención a lo dispuesto en el artículo 13, inciso C, del Reglamento Interior del Ayuntamiento Victoria, Tamaulipas, que establece que los Regidores debemos rendir un Informe Mensual por escrito de las actividades realizadas durante ese lapso y turnarlo al Secretario del Ayuntamiento para su publicación en el portal de transparencia del Municipio



## **Ciudad Victoria**

## I.- Presentación.

La Ciudadana **Kenia Lizbeth Zapata Medina** en mi carácter de **Décimo Cuarta Regidora** del Municipio de **Victoria, Tamaulipas**.

Es un gusto saludarlos y presentarles **mi primer informe mensual** de mi trabajo realizado así como tener comunicación sobre los asuntos más importantes en atender en mi labor como regidora de este Ayuntamiento de mi ciudad, la labor del representante ante el cabildo es el espacio político de mayor acercamiento para el ciudadano por su injerencia en los temas de mayor prioridad para la ciudadanía como son los servicios públicos, obras y programas sociales, que de acuerdo a nuestro marco constitucional atiende el Gobierno Municipal; por ello, estaré participando en todas las causas a favor de nuestra bella ciudad para así tener la ciudad que todos queremos y merecemos.



## **II.- Acuerdos importantes del Cabildo.**

### **ACUERDOS DE CABILDO TOMADOS EN LAS SESIONES ORDINARIAS CELEBRADAS EN EL MES DE OCTUBRE 2024**

1. **ACUERDO 01/10/10/2024-2027: SE APRUEBA EL ORDEN DEL DÍA CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA SESIÓN PÚBLICA ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO A CELEBRARSE EL 01 DE OCTUBRE DE 2024.**
2. **ACUERDO 02/10/10/2024-2027: SE AUTORIZA LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA CENTÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO CELEBRADA EL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**
3. **ACUERDO 03/15/10/2024-2027: SE APRUEBA EL ACTA DE LA CENTÉSIMA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.**
4. **ACUERDO 04/15/10/2024-2027: SE AUTORIZA LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 01 DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.**
5. **ACUERDO 05/15/10/2024-2027: SE APRUEBA EL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 01 DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.**
6. **ACUERDO 06/15/10/2024-2027: EL AYUNTAMIENTO DE VICTORIA, TAMAULIPAS, APRUEBA EL DECRETO NO. 66-4, MEDIANTE EL CUAL SE REFORMA EL PÁRRAFO PRIMERO Y SE DEROGA EL PÁRRAFO SEGUNDO DEL ARTÍCULO 165, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.**

### **III.- Comisiones.**

En lo que respecta al trabajo de las Comisiones.  
**De momento no se tienen comisiones asignadas.**

#### **IV.- Trabajo de Gestión Social.**

##### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Apoyo en las actividades previas a realizadas por el Departamento de Grupos Vulnerables en la celebración del Día de Muertos (coronas, flores de papel, papel picado etc.)
- Entrega de Café y pan a los visitantes al Panteones de nuestra ciudad
- Asistencia al evento conmemorativo al Aniversario de Ciudad Victoria
- Asistencia al concurso de Altares de Muertos a través de la convocatoria de la secretaria de Bienestar Social.

##### **TRAMITES, GESTIONES Y APOYOS**

- Gestión realizada a diferentes Ciudadanos ante la Comisión Nacional de Agua Potable (COMAPA) para el trámite de descuentos.
- Gestión realizada a diferentes Ciudadanos ante la secretaria de Desarrollo Urbano del Municipio de Victoria, para el apoyo de tala de arboles
- Gestión realizada para tramite de donación de Silla de ruedas ante el DIF Victoria.















### **V.- Mensaje de agradecimiento.**

Aprovecho este espacio para agradecer al pueblo de Victoria la oportunidad que me brinde de servirle como Décimo Cuarta Regidora integrante de la administración de la transformación y el verdadero cambio.

Reitero mi compromiso con la democracia y la justicia social, así como con mi vocación de servicio la cual me impulsa por convicción a trabajar en favor de los Victorenses y sobre todo de los que menos tienen, tengan la plena seguridad de que en la administración pública municipal de Eduardo Gattás seguiremos construyendo la transformación de Victoria con hechos y resultados, como lo hemos venido haciendo.

**GRACIAS.**