

**TURNADO A:** Lic. Jorge Alberto Vázquez López

**DEPARTAMENTO:** Cabildo

**N° DE OFICIO:** T/205/2025

**FECHA:** 11 de febrero de 2025

**NOMBRE:** Guadalupe Perea Almanza

**PUESTO/DEPENDENCIA:** Regidora

**ASUNTO:** Envía informe mensual del mes de enero 2025.

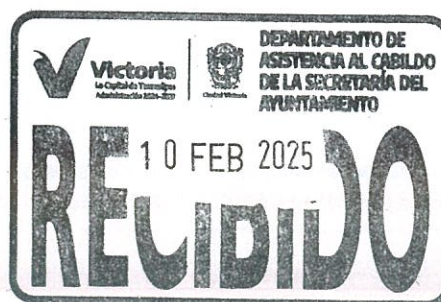
**ATENTAMENTE**



**LIC. HUGO A. RESENDEZ SILVA**  
**SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**



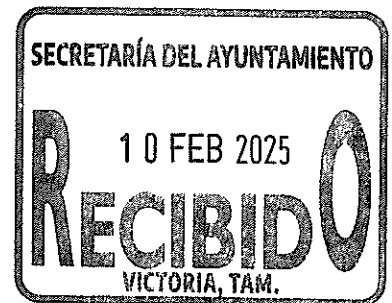
**SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**



12:45  
Nora



**REGIDORA: GUADALUPE PEREA ALMANZA**  
**INFORME MENSUAL**  
**ENERO 2025**



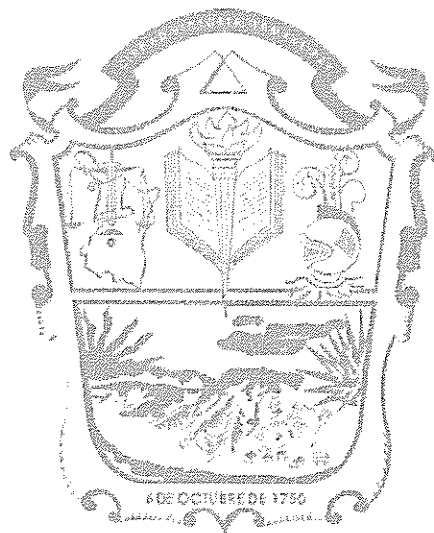
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
(MES DE ENERO DEL AÑO 2025)

## Tabla de contenido.

Justificación legal.....	3
I.- Presentación.....	4
II.- Acuerdos importantes del Cabildo. ....	5
III.- Comisiones.....	5
IV.- Trabajo de Gestión Social. ....	8
V.- Mensaje de agradecimiento.....	11

### **Justificación legal.**

En atención a lo dispuesto en el artículo 13, inciso C, del Reglamento Interior del Ayuntamiento Victoria, Tamaulipas, que establece que los Regidores debemos rendir un Informe Mensual por escrito de las actividades realizadas durante ese lapso y turnarlo al Secretario del Ayuntamiento para su publicación en el portal de transparencia del Municipio



**Ciudad Victoria**

## I.- Presentación.

Hola, soy **Guadalupe Perea Almanza, Primera Regidora del Ayuntamiento de Victoria Tamaulipas.**

Amigas y amigos Victorenses, su Regidora, mediante este informe, les expreso mi gratitud por darme su confianza para ser su representante ante el **Cabildo** de nuestro municipio.

Mi esfuerzo y mi convicción de servir son para contribuir a transformar **Victoria**, tengan la seguridad de que seguiré dando mi mayor esfuerzo en ese propósito, este informe da cuenta de ello.

Estimados ciudadanos, mi objetivo es trabajar juntos para mejorar nuestra comunidad, priorizando la seguridad, educación y desarrollo económico. Estoy comprometida con la transparencia y la rendición de cuentas. Les invito a participar y colaborar en nuestra toma de decisiones y proyectos comunitarios. **Juntos podemos lograr un futuro mejor para nuestra ciudad.**

## **II.- Acuerdos importantes del Cabildo.**

### **ACUERDOS DE CABILDO TOMADOS EN LAS SESIONES CELEBRADAS EN EL MES DE ENERO 2025**

#### **11ª. ORDINARIA** **16 ENERO 2025**

**ACUERDO 45/16/01/2024-2027:** SE AUTORIZA LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 19 DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.

**ACUERDO 46/16/01/2024-2027:** SE APRUEBA EL ACTA DE LA DÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 19 DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.

**12ª. ORDINARIA**  
**24 ENERO 2025**

**ACUERDO 47/24/01/2024-2027:** SE AUTORIZA LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA DE LA UNDÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 16 DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO.

**ACUERDO 48/24/01/2024-2027:** SE APRUEBA EL ACTA DE LA UNDÉCIMA SESIÓN ORDINARIA DEL AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 16 DE ENERO DE DOS MIL VEINTICINCO.

**ACUERDO 49/24/01/2024-2027:** SE AUTORIZA EL FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL "AMARANTA RESIDENCIAL".

**ACUERDO 50/24/01/2024-2027:** SE AUTORIZA EL FRACCIONAMIENTO HABITACIONAL "PASEO DE SALAMANCA".

**13ª. ORDINARIA**  
**30 ENERO 2025**

**ACUERDO 51/30/01/2024-2027:**

**ÚNICO:** QUE, EN LA PRÓXIMA SESIÓN DE CABILDO, LA LIC. LISBETH NASSIRA ALONSO, CONTRALORA DE ESTE GOBIERNO MUNICIPAL, COMPAREZCA, DERIVADO DEL OFICIO TURNADO EN LA DUODÉCIMA SESIÓN DE CABILDO, CELEBRADA EL DÍA 24 DE ENERO DEL PRESENTE AÑO, EN DONDE SE SOLICITA UNA INVESTIGACIÓN HACIA LA LIC. KARINA SÁNCHEZ DE LEÓN, TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DIF MUNICIPAL, POR PRESUNTAS RELACIONES FAMILIARES QUE TIENE CON SUS EMPLEADOS.



### **III.- Comisiones.**

#### **COMISIÓN DE EDUCACIÓN Y CULTURA.**

<b>PRESIDENTE</b>	<b>GUADALUPE PERÉA ALMANZA</b>
<b>SECRETARIO</b>	<b>NORA CINTHYA BARRIOS CONSTANTE</b>
<b>VOCAL</b>	<b>ALEXIA XUNAXI GAMUNDI VILLARREAL</b>
<b>VOCAL</b>	<b>OSCAR ALBERTO NARVÁEZ RAMOS</b>

#### **COMISIÓN DE ESTADÍSTICA MUNICIPAL.**

<b>PRESIDENTE</b>	<b>GUADALUPE PERÉA ALMANZA</b>
<b>SECRETARIO</b>	<b>MA. DE LA LUZ MARTÍNEZ COVARRUBIAS</b>
<b>VOCAL</b>	<b>MARIO ALBERTO CHÁVEZ HERRERA</b>

#### **COMISIÓN DE DISCAPACIDAD.**

<b>PRESIDENTE</b>	<b>ALEXIA XUNAXI GAMUNDI VILLARREAL</b>
<b>SECRETARIO</b>	<b>KENIA LIZBETH ZAPATA MEDINA</b>
<b>VOCAL</b>	<b>GUADALUPE PERÉA ALMANZA</b>

En lo que respecta a la comisión de “Educación y Cultura” se instaló la comisión con integrantes e invitados a la misma.





#### **IV.- Trabajo de Gestión Social.**

Como **Regidora del Ayuntamiento**, me he desempeñado en la igualdad de oportunidades y trato para hombres y mujeres en nuestra Ciudad.

**A continuación, presento un resumen de mis actividades:**

- ✓ Fomentar la participación ciudadana en diversas actividades.
- ✓ Atender quejas y sugerencias de los ciudadanos.
- ✓ Mantener una comunicación clara y transparente.
- ✓ Buscar soluciones innovadoras y sostenibles mediante la colaboración y el trabajo en equipo.
- ✓ Eficiencia en la prestación de servicios para reducir quejas y reclamos estableciendo objetivos claros y medibles.

### **V.- Mensaje de agradecimiento.**

Aprovecho este espacio para agradecer al pueblo de Victoria la oportunidad que me brinde de servirle como Primera Regidora integrante de la administración de la transformación y el verdadero cambio.

Reitero mi compromiso con la democracia y la justicia social, así como con mi vocación de servicio la cual me impulsa por convicción a trabajar en favor de los Victorenses y sobre todo de los que menos tienen, tengan la plena seguridad de que en la administración pública municipal de Eduardo Gattás seguiremos construyendo la transformación de Victoria con hechos y resultados, como lo hemos venido haciendo.

**GRACIAS.**

