

TERCERA
SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO
MARTES 29 NOVIEMBRE DEL 2016.
SALA DE CABILDO
16:30 HORAS

Alfaro

Yaskara Arellano

--- EN CIUDAD VICTORIA, CAPITAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, SIENDO LAS DIECISEIS HORAS DEL DÍA VEINTINUEVE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS, REUNIDOS EN LA SALA DE CABILDO, EL C. P. OSCAR DE JESÚS ALMARAZ SMER, PRESIDENTE MUNICIPAL, LOS CC. SÍNDICOS ALEJANDRA CÁRDENAS CASTILLEJOS, OCTAVIO GONZÁLEZ GARCÍA, LOS CC. REGIDORES MARISELA GUAJARDO MALDONADO, ISIDRO RUIZ SANDOVAL, FERNANDO ARIZPE GARCÍA, ITZCALLI VICTORIA ANSURES SILVA, ALEJANDRO VÁZQUEZ HERRERA, MARGARITA TERESA MONTOTO VILLARREAL, SILVIA GUADALUPE PONCE ROSAS, MIGUEL AGUSTIN RODRÍGUEZ BUENO, ABRIL ARGÜELLES UREÑO, JUAN ALBERTO ROJAS REYNA, MERCEDES LÓPEZ LOZANO, MA. ISABEL PAULIN DELGADO, SAMIRA MARDUK GUERRERO RODRÍGUEZ, JAVIER ANTONIO MOTA VÁZQUEZ, MARIA DEL CARMEN GUTIÉRREZ HERNÁNDEZ, YASKARA ELISA ARELLANO ESCAMILLA, MARTE ALEJANDRO RUIZ NAVA, MARIO ALBERTO RAMOS TAMEZ, RAMONA MIROSLAVA ESCALANTE VÁZQUEZ, PARA CELEBRAR LA PRESENTE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO, BAJO EL SIGUIENTE:

ORDEN DEL DIA:

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. DECLARATORIA DE QUÓRUM LEGAL Y APERTURA DE LA SESIÓN.
3. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA MARTES 15 DE NOVIEMBRE DE 2016.
4. PARTICIPACION DE LA PRIMER SINDICO ALEJANDRA CARDENAS CASTILLEJOS PRESIDENTA DE LA COMISION DE HACIENDA, PRESUPUESTO Y GASTO PUBLICO CON PROPUESTA PARA REALIZAR EL SORTEO "VICTORIA, CIUDAD VIVA" Y APROBACION EN SU CASO
5. PARTICIPACION DE REGIDORA YÁSKARA ELISA ARELLANO ESCAMILLA PRESIDENTA DE LA COMISION DE FOMENTO Y PRODUCTIVIDAD RURAL CON PROPUESTA PARA DESIGNAR LOS DELEGADOS EJIDALES Y APROBACION EN SU CASO.
6. PARTICIPACION DEL SINDICO OCTAVIO GONZALEZ GARCIA PRESIDENTE DE LA COMISION DE REPRESENTACION LEGAL Y REGLAMENTACION CON PRESENTACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 DEL MUNICIPIO DE VICTORIA Y APROBACION EN SU CASO.

mpor el C. Oscar de Jesús Almaraz Smer

M. Alfaro

Yaskara

M. Alfaro

CLAUURA DE LA SESIÓN.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

--- EN USO DE LA PALABRA EL C.P. OSCAR DE JESÚS ALMARAZ SMER, PRESIDENTE MUNICIPAL, MANIFIESTA: MUY BUENAS TARDES, COMPAÑEROS SÍNDICOS Y REGIDORES, BIENVENIDOS AMIGOS DE LA PRENSA Y CIUDADANÍA EN GENERAL, SIENDO LAS DIECISÉIS HORAS CON TREINTA MINUTOS DE ESTE DÍA MARTES VEINTINUEVE DE NOVIEMBRE DE 2016, DAMOS INICIO A LA TERCERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO Y CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 43, INCISO B) DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO, CEDO EL USO DE LA VOZ AL SECRETARIO PARA QUE PASE LISTA DE ASISTENCIA.

1. LISTA DE ASISTENCIA:

--- CLARO QUE SI SEÑOR PRESIDENTE, ANTES DE DISPONERME A PASAR LISTA DE ASISTENCIA ME PERMITO COMENTAR QUE TENEMOS LA DISCULPA DE LA REGIDORA LAURA LUZ GARCIA LUMBRERAS Y DEL REGIDOR JOSE ALEJANDRO MONTOYA LOZANO YA QUE NO LES SERÁ POSIBLE ASISTIR A LA SESION. DICHO LO ANTERIOR, ME DISPONDRE A PASAR LISTA DE ASISTENCIA. TENEMOS QUÓRUM LEGAL SEÑOR PRESIDENTE.

2. DECLARATORIA DE QUÓRUM LEGAL Y APERTURA DE LA SESIÓN:

--- EN USO DE LA PALABRA EL C.P. OSCAR DE JESÚS ALMARAZ SMER, PRESIDENTE MUNICIPAL, MANIFIESTA: HABIENDO QUÓRUM LEGAL, SE DECLARA LEGALMENTE INSTALADA LA SESIÓN Y VÁLIDOS TODOS Y CADA UNO LOS ACUERDOS QUE SE TOMEN EN LA MISMA.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 42 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE ESTE AYUNTAMIENTO, SOLICITO AL SECRETARIO DEL MISMO DE CUENTA DE LOS ASUNTOS LISTADOS EN EL ORDEN DEL DÍA DE LA SESIÓN.

3. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA MARTES 15 DE NOVIEMBRE DE 2016:

--- EN USO DE LA PALABRA EL LICENCIADO ARMANDO NUÑEZ MONTELONGO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO SI SEÑOR PRESIDENTE, ME PERMITIRÉ DESAHOGAR EL PUNTO TRES DEL ORDEN DEL DÍA CONSISTENTE EN LA APROBACIÓN DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA MARTES 15 DE NOVIEMBRE DEL 2016, EN ATENCIÓN A QUE ESTA ACTA HA SIDO PREVIAMENTE ENTREGADA A TODOS USTEDES MIEMBROS DE ESTE HONORABLE CABILDO PARA SU REVISIÓN, SOLICITO SE AUTORICE LA DISPENSA DE LA LECTURA DE LA MISMA A FIN DE PASAR A SU APROBACIÓN, QUIEN ESTE DE ACUERDO CON LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA REFERIDA SÍRVASE MANIFESTARLO EN LA FORMA ACOSTUMBRADA.

--- SE APRUEBA POR UNANIMIDAD. EN CONSECUENCIA SE EMITE EL SIGUIENTE:

ACUERDO 01/29/11 - 2016: SE APRUEBA LA DISPENSA DEL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL MARTES 15 DE NOVIEMBRE DE 2016.

--- EN ATENCIÓN A LO ANTERIOR SOMETO A LA APROBACIÓN DE ESTE HONORABLE CABILDO EL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA MARTES 15 DE NOVIEMBRE DE 2016, QUIENES ESTÉN DE ACUERDO CON SU APROBACIÓN SÍRVANSE MANIFESTARLO EN LA FORMA ACOSTUMBRADA.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

--- SE APRUEBA POR UNANIMIDAD. EN CONSECUENCIA SE EMITE EL SIGUIENTE:

ACUERDO 02/29/11 - 2016: SE APRUEBA EL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 15 DE NOVIEMBRE DE 2016.

4. PARTICIPACION DE LA PRIMER SINDICO ALEJANDRA CARDENAS CASTILLEJOS PRESIDENTA DE LA COMISION DE HACIENDA, PRESUPUESTO Y GASTO PUBLICO CON PROPUESTA PARA REALIZAR EL SORTEO "VICTORIA, CIUDAD VIVA" Y APROBACION EN SU CASO:

--- EN USO DE LA PALABRA EL LICENCIADO ARMANDO NUÑEZ MONTELONGO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, MANIFIESTA: EN EL PUNTO CUATRO EL ORDEN DEL DÍA TENEMOS LA PARTICIPACIÓN DE LA PRIMER SINDICO ALEJANDRA CÁRDENAS CASTILLEJOS PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE HACIENDA, PRESUPUESTO Y GASTO PÚBLICO CON PROPUESTA PARA REALIZAR EL SORTEO "VICTORIA, CIUDAD VIVA". TIENE EL USO DE LA VOZ SEÑORA SÍNDICO.

--- EN USO DE LA PALABRA LA PRIMER SÍNDICO ALEJANDRA CÁRDENAS CASTILLEJOS, MANIFIESTA: GRACIAS SEÑOR SECRETARIO, CON SU PERMISO SEÑOR PRESIDENTE, MUY BUENOS DÍAS TENGAN TODOS. EN DÍAS PASADOS SE APROBÓ POR ESTE CUERPO COLEGIADO LA CONDONACIÓN DEL 100% DE LOS RECARGOS DEL IMPUESTO PREDIAL. AHORA BIEN, PARA INCENTIVAR A LOS CIUDADANOS A QUE ESTÉN AL CORRIENTE CON EL PAGO DE SU IMPUESTO PREDIAL, NUESTRO ALCALDE C.P OSCAR DE JESÚS ALMARAZ SMER PROPONE CELEBRAR EL SORTEO "VICTORIA, CIUDAD VIVA" A CELEBRARSE EL PRÓXIMO DÍA 7 DE MAYO DE 2017 EN EL CUAL PODRÁN PARTICIPAR TODOS LOS VICTORENSES QUE CUMPLAN OPORTUNAMENTE CON EL PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, PARA ELLO SE DEBERÁ CUBRIR DICHO IMPUESTO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2017, DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE ENERO HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2017, CON LO CUAL SE TENDRÁ DERECHO A RECIBIR UN BOLETO PARA EL SORTEO POR CADA PREDIO CUYO IMPUESTO PREDIAL SEA LIQUIDADO. EN EL SORTEO SE RIFARÁN 76 PREMIOS, CONSISTENTES EN:

- PRIMER PREMIO.- UN AUTOMÓVIL.
- DEL SEGUNDO AL DÉCIMO SEXTO PREMIO.- 15 ESTUFAS.
- DEL DECIMOSÉPTIMO AL TRIGÉSIMO SEXTO PREMIO.- 20 COMPUTADORAS TIPO LAP TOP.
- DEL TRIGÉSIMO SÉPTIMO AL CUADRAGÉSIMO SEXTO PREMIO.- 10 REFRIGERADORES;
- Y DEL CUADRAGÉSIMO SÉPTIMO AL SEPTUAGÉSIMO SEXTO PREMIO.- 30 PANTALLAS LED DE 32 PULGADAS.

AHORA BIEN, A FIN DE QUE LA COMUNIDAD DE VICTORIA, Y EN ESPECIAL LOS CONTRIBUYENTES CUMPLIDOS QUE LIQUIDEN EN TIEMPO EL IMPUESTO PREDIAL DE SUS INMUEBLES, SE VEAN BENEFICIADOS CON EL SORTEO, ES NECESARIO QUE ESTE CABILDO APRUEBE LA CELEBRACIÓN DEL MISMO. POR LO ANTERIOR ME PERMITO PROPONER A ESTE HONORABLE CABILDO EL SIGUIENTE PUNTO DE ACUERDO:

PRIMERO: SE AUTORIZA LA CELEBRACIÓN DEL SORTEO "VICTORIA, CIUDAD VIVA", A CELEBRARSE EL 7 DE MAYO DE 2017, EN EL QUE PARTICIPARAN LOS CONTRIBUYENTES, QUE ESTANDO AL CORRIENTE EN SU IMPUESTO PREDIAL, HAYAN RECIBIDO BOLETOS POR PAGAR EL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO 2017 ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 30 DE ABRIL DE 2017.

SEGUNDO: EL SORTEO SE DEBERÁ LLEVAR A CABO BAJO LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y RESTRICCIONES IMPUESTOS POR LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN, DE ACUERDO AL PERMISO CORRESPONDIENTE

[Handwritten signature]

Yaskara Arellano

Yaskara Arellano

[Handwritten signature]

ES CUANTO.

--- EN USO DE LA PALABRA EL LICENCIADO ARMANDO NUÑEZ MONTELONGO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, MANIFIESTA BIEN ESTÁ EXPUESTO EL TEMA, QUIEN TENGA ALGÚN COMENTARIO AL RESPECTO SOBRE EL PARTICULAR LO PUEDE HACER EN ESTE MOMENTO.... SI NO LO HUBIERA, ME VOY A PERMITIR PONER A CONSIDERACIÓN DE ESTE CUERPO COLEGIADO EL PUNTO PRESENTADO POR LA SINDICO ALEJANDRA CARDENAS CASTILLEJOS. QUIEN ESTÉ DE ACUERDO CON EL PUNTO PRESENTADO POR LA SINDICO, SÍRVASE MANIFESTARLO EN LA FORMA ACOSTUMBRADA.

--- SE APRUEBA POR UNANIMIDAD. EN CONSECUENCIA SE EMITE EL SIGUIENTE:

ACUERDO 03/29/11 – 2016: SE AUTORIZA LA CELEBRACIÓN DEL SORTEO “VICTORIA, CIUDAD VIVA”, A CELEBRARSE EL 7 DE MAYO DE 2017, EN EL QUE PARTICIPARAN LOS CONTRIBUYENTES, QUE ESTANDO AL CORRIENTE EN SU IMPUESTO PREDIAL, HAYAN RECIBIDO BOLETOS POR PAGAR EL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO 2017 ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 30 DE ABRIL DE 2017.

SEGUNDO: EL SORTEO SE DEBERÁ LLEVAR A CABO BAJO LOS TÉRMINOS, CONDICIONES Y RESTRICCIONES IMPUESTOS POR LA SECRETARIA DE GOBERNACIÓN, DE ACUERDO AL PERMISO CORRESPONDIENTE ES CUANTO.

5. **PARTICIPACION DE REGIDORA YÁSKARA ELISA ARELLANO ESCAMILLA PRESIDENTA DE LA COMISION DE FOMENTO Y PRODUCTIVIDAD RURAL CON PROPUESTA PARA DESIGNAR LOS DELEGADOS EJIDALES Y APROBACION EN SU CASO:**

--- EN USO DE LA PALABRA EL LICENCIADO ARMANDO NUÑEZ MONTELONGO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, MANIFIESTA: EN EL PUNTO CINCO DEL ORDEN DEL DÍA TENEMOS LA PARTICIPACIÓN DE LA REGIDORA YÁSKARA ELISA ARELLANO ESCAMILLA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE FOMENTO Y PRODUCTIVIDAD RURAL CON PROPUESTA DE DESIGNACIÓN DE LOS DELEGADOS EJIDALES DEL MUNICIPIO DE VICTORIA Y APROBACIÓN EN SU CASO.

TIENE EL USO DE LA VOZ REGIDORA:

YEA: CON SU PERMISO SEÑOR PRESIDENTE, COMPAÑEROS SÍNDICOS Y REGIDORES, SEÑOR SECRETARIO, MUY BUENAS TARDES TENGAN TODOS USTEDES.

EN MI CALIDAD DE PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE FOMENTO Y PRODUCTIVIDAD RURAL EN LA QUE ADEMÁS PARTICIPAN MIS COMPAÑERAS MARÍA ISABEL PAULIN DELGADO Y SILVIA GUADALUPE PONCE ROJAS, ME PERMITO PRESENTAR A ESTE CABILDO LA PROPUESTA DE CIUDADANOS A OCUPAR EL CARGO DE DELEGADOS MUNICIPALES Y SU RESPECTIVA COMUNIDAD.

ANTES DE ESTO, QUISIERA EXPONER QUE CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 77 DEL CÓDIGO MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE TAMAULIPAS, SE PROCEDIÓ A CONVOCAR A LAS 44 COMUNIDADES RURALES DE NUESTRO MUNICIPIO PARA QUE MEDIANTE ELECCIÓN DEMOCRÁTICA PRESENTEN A ESTE AYUNTAMIENTO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD RURAL, LAS TERNAS PARA OCUPAR EL CARGO DE DELEGADOS RURALES TODA VEZ QUE ES NECESARIO QUE EN LOS PRIMEROS SESENTA DÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN SE DESIGNEN LOS MISMOS.

FUE EN BASE A DICHA CONVOCATORIA QUE SE RECIBIERON LAS ACTAS DE LAS ASAMBLEAS EJIDALES DE LAS 44 COMUNIDADES, LAS MISMAS QUE ESTÁN EN PODER DE LA DIRECCIÓN ANTES MENCIONADA Y QUE DESPUÉS DE HABER SIDO ANALIZADAS SE DETERMINÓ PRESENTAR CADA UNA A LA CONSIDERACIÓN DE ESTE CUERPO COLEGIADO.

CABE HACER MENCIÓN QUE QUIENES SON PROPUESTOS, SON CIUDADANOS CARACTERIZADOS POR SU BUENA CONDUCTA Y QUE TIENEN SU DOMICILIO EN EL LUGAR DONDE DESEMPEÑARÁN SU FUNCIÓN, LO CUAL DA CUMPLIMIENTO A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 80 DEL CÓDIGO MUNICIPAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS, ASÍ TAMBIÉN HEMOS SOLICITADO A LA DIRECCIÓN DE PRODUCTIVIDAD RURAL QUE UNA VEZ SOMETIDO A ESTE ÓRGANO COLEGIADO Y POR SUPUESTO APROBADO POR TODOS USTEDES, CONVOQUEMOS A LOS NUEVOS DELEGADOS MUNICIPALES A EFECTO DE QUE RECIBAN LA CAPACITACIÓN ADECUADA PARA DESEMPEÑAR SUS FUNCIONES, SE LES DOTE DEL MATERIAL NECESARIO Y LES SEA TOMADA LA PROTESTA DE LEY POR NUESTRO PRESIDENTE MUNICIPAL C.P OSCAR DE JESÚS ALMARAZ SMER. A CONTINUACIÓN ME PERMITO DAR A CONOCER LA PROPUESTA A OCUPAR ESTOS CARGOS.

PROPUESTAS DE DELEGADOS DEL MUNICIPIO DE VICTORIA, TAM

Nº	COMUNIDAD	NOMBRE
1	18 DE MARZO	MARCOS LIMÓN AGUILAR
2	21 DE MAYO	ERNESTO MONRREAL VALLEJO
3	ALIANZA DE CABALLEROS	NIEVES MEZA GALLEGOS
4	ALTA CUMBRE	RENÉ RAMÍREZ CORTINA
5	ALTO DE ESTACION CABALLEROS	JULIO CESAR GARCIA LEDEZMA
6	AMARGOS Y ANACUAS	MARTÍN SÁNCHEZ RUÍZ
7	AQUILES SERDÁN	JOSÉ JAVIER VELÁZQUEZ SÁNCHEZ
8	BENITO JUÁREZ	CLEMENTE MALDONADO RAMÍREZ
9	CONGREGACIÓN CABALLEROS	MARTÍN ZÚÑIGA PÉREZ
10	EL HUIZACHAL	LIBORIO TOVAR BECERRA
11	EL OLIVO	GUILLERMO MARTÍNEZ ZAPATA
12	EL OLMO	MIRNA GPE. MEDINA ÁLVAREZ
13	EL REFUGIO	FERNANDO ARTURO VEGA GUZMAN
14	ESTACIÓN CARBONEROS	PORFIRIO ORTA ORTEGA
15	ESTACIÓN CERÁMICA	ALMA INÉS DE LEÓN GARCÍA
16	ESTACIÓN DE CABALLEROS	FERNANDO SILGUERO BARRERA
17	ESTACIÓN ROSA	ALBA EDINA SERRATO GÓMEZ
18	FUERTE DE PORTES GIL	CIRILO CHARLES MARTÍNEZ
19	GUADALUPE VICTORIA	NIEVES CASTILLO ZÚÑIGA
20	JUAN RINCÓN	LEONARDO VERDINES DE LA ROSA
21	LA BOCA DE JUAN CAITÁN	ELADIO PÉREZ CHARLES
22	LA BOCA DE SAN PEDRO	JUAN MANUEL GARCÍA BARRÓN
23	LA CRUCITA	CÉSAR DAVID MOLINA HERNÁNDEZ
24	LA LIBERTAD	REYES MANZANO ZÚÑIGA
25	LA MISIÓN	JULIO CÉSAR REYNA GONZÁLEZ
26	LA PEÑITA	VICTORIANO CAMPOS TORRES
27	LA PRESA	IRENE PESINA BAUTISTA

[Handwritten signature]

Clasikara Arellano

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mar 27

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

28	LABORCITAS	JOSÉ LUIS GALARZA RODRÍGUEZ
29	LÁZARO CÁRDENAS	MARTIN ESCOBEDO HERNÁNDEZ
30	LOMA ALTA	LUCILA VÁZQUEZ EGUIA
31	MANUEL ÁVILA CAMACHO	FRANCISCO ZAVALA PÉREZ
32	MARIPOSAS Y MAHUIRAS	FLORENCIO BALBOA RAMIREZ
33	MIGUEL HIDALGO	JOSE ANTONIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ
34	OTILIO MONTAÑO	VERÓNICO RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
35	RANCHO NUEVO	MARTE VANOYE PÉREZ
36	RANCHO NUEVO DE ARCE	ELIZABETH PÉREZ PÉREZ
37	SAN FRANCISCO	ESTEBAN DELGADO MANCILLA
38	SAN JUAN Y EL RANCHITO	JUAN MARTÍNEZ RODRÍGUEZ CANDELARIO OLAZARAN CAMARILLO
39	SAN PEDRO DE LOS RUÍZ	
40	SANTA ANA	RAFAEL TORRES ZAVALA
41	SANTA CLARA	PABLO CASTILLO RODRÍGUEZ MANUEL ROBERTO CEL VERA PUNG
42	SANTA LIBRADA	
43	TIERRA NUEVA	BERNAVE GÓMEZ MEDELLÍN
44	VICENTE GUERRERO	GUMERCINDO ROJAS ALCOCER

ESTA ES LA PROPUESTA DEFINITIVA OBTENIDA EN LOS TÉRMINOS DEL CÓDIGO MUNICIPAL A FIN DE QUE EN CASO DE SER APROBADA POR ESTE HONORABLE CUERPO COLEGIADO SE EXPIDAN LOS NOMBRAMIENTOS CORRESPONDIENTES A LOS DELEGADOS PREVIA TOMA DE PROTESTA Y CAPACITACIÓN CORRESPONDIENTE E INICIEN CON SUS FUNCIONES EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 78 DEL CÓDIGO MUNICIPAL, POR LO ANTERIOR SOLICITO A MIS COMPAÑEROS APROBAR LA PROPUESTA PRESENTADA EN SUS TÉRMINOS.

ES CUANTO.

--- EN USO DE LA PALABRA EL LICENCIADO ARMANDO NUÑEZ MONTELONGO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, MANIFIESTA: BIEN ESTA EXPUESTO EL TEMA, QUIEN TENGA ALGÚN COMENTARIO AL RESPECTO SOBRE EL PARTICULAR LO PUEDE HACER EN ESTE MOMENTO.... SI NO LO HUBIERA, ME VOY A PERMITIR PONER A CONSIDERACIÓN DE ESTE CUERPO COLEGIADO EL PUNTO PRESENTADO POR LA REGIDORA YÁSKARA ELISA ARELLANO ESCAMILLA. QUIEN ESTÉ DE ACUERDO CON EL PUNTO PRESENTADO POR LA REGIDORA, SÍRVASE MANIFESTARLO EN LA FORMA ACOSTUMBRADA.

--- SE APRUEBA POR UNANIMIDAD. EN CONSECUENCIA SE EMITE EL SIGUIENTE:

ACUERDO 04/29/11 – 2016: SE APRUEBA OTORGAR NOMBRAMIENTOS A LOS DELEGADOS EJIDALES.

6. PARTICIPACION DEL SINDICO OCTAVIO GONZALEZ GARCIA PRESIDENTE DE LA COMISION DE REPRESENTACION LEGAL Y REGLAMENTACION CON PRESENTACION DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 DEL MUNICIPIO DE VICTORIA Y APROBACION EN SU CASO.

--- EN USO DE LA PALABRA EL LICENCIADO ARMANDO NUÑEZ MONTELONGO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, MANIFIESTA: EN EL PUNTO SEIS DEL ORDEN DEL DÍA TENEMOS LA PARTICIPACIÓN DEL SINDICO OCTAVIO GONZÁLEZ GARCÍA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE REPRESENTACIÓN

LEGAL Y REGLAMENTACIÓN CON PRESENTACIÓN DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 DEL MUNICIPIO DE VICTORIA Y APROBACIÓN EN SU CASO. TIENE EL USO DE LA VOZ SEÑOR SINDICO:

[Handwritten signature]

--- EN USO DE LA VOZ EL C.P. OCTAVIO GONZÁLEZ GARCÍA, SEGUNDO SÍNDICOS, MANIFIESTA: GRACIAS SEÑOR SECRETARIO, CON SU PERMISO SEÑOR PRESIDENTE, MUY BUENAS TARDES COMPAÑEROS DE CABILDO RESPETABLE CONCURRENCIA. EN TAMAULIPAS EL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XIV DEL CÓDIGO MUNICIPAL VIGENTE SEÑALA QUE SON FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS AYUNTAMIENTOS APROBAR ANUALMENTE EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO CON BASE EN SUS INGRESOS DISPONIBLES Y DE CONFORMIDAD CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, Y LOS CONVENIOS Y ACUERDOS DE COORDINACIÓN QUE CELEBREN EN LOS TÉRMINOS DE ESTE CÓDIGO. ADICIONALMENTE DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL ARTÍCULO 72 FRACCIÓN IX DEL CÓDIGO MUNICIPAL VIGENTE EN EL ESTADO, SEÑALA QUE LA TESORERÍA MUNICIPAL DEBERÁ REALIZAR LA PLANEACIÓN Y PROYECCIÓN OPORTUNA DE LOS PRESUPUESTOS ANUALES DE INGRESOS Y DE EGRESOS Y EL ARTÍCULO 157 DEL MISMO CUERPO LEGAL, ESTABLECE QUE EL CABILDO DEBERÁ APROBAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS A MAS TARDAR EL 30 DE NOVIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR DE QUE SE TRATE.

Uaskara Arellano

EN ATENCIÓN A LO ANTES MENCIONADO LA TESORERÍA MUNICIPAL HA REMITIDO A LA COMISIÓN QUE ME HONRO EN PRESIDIR, EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE VICTORIA PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2017. DICHO DOCUMENTO CONTIENE LA ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS Y EN SU ELABORACIÓN SE HA OBSERVADO EL EQUILIBRIO RESPECTO AL PROYECTO DE LEY DE INGRESOS PARA EL MISMO EJERCICIO APROBADO POR EL HONORABLE CABILDO.

[Handwritten signature]

LAS ESTIMACIONES PRESUPUESTALES SE REALIZARON CONSIDERANDO ENTRE OTROS ASPECTOS EL NÚMERO Y EL TIPO DE PLAZA DE LOS TRABAJADORES MUNICIPALES QUE INTEGRAN CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES CONFORME A LOS INGRESOS PROBABLES A RECIBIR DURANTE EL AÑO 2017, EN EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA DICHO AÑO SE PROPONEN EGRESOS TOTALES POR UN IMPORTE DE \$838'938,000.00, (OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS DE PESOS 00/100 M.N.) ES DECIR \$24'938,000.00 (VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL PESOS 00/100M.N.) MÁS QUE EL AÑO 2016, QUE SERÁN DESTINADOS EN ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES QUE POR LEY LE CORRESPONDE ATENDER.

[Handwritten signature]
Mar 17

EN ESE SENTIDO Y CONGRUENTES CON LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DEL EJERCICIO RESPONSABLE DEL GASTO, INSTRUIDAS POR EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL, ESTE PROYECTO SE HA ELABORADO SOBRE LAS BASES SIGUIENTES:

- ATENDER LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES CON LA BASE TRABAJADORA QUE PERMITAN MANTENER LA PLANTILLA LABORAL CUYA MISIÓN SE RESUME EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES CON CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA;
- EN MATERIA DE SUMINISTRO DE BIENES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS SE CONTEMPLA UN GASTO RESPONSABLE Y RACIONAL QUE ATIENDE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES, MANTENIMIENTO DE LOS INMUEBLES Y MATERIALES DE OFICINA Y EQUIPO, SE PROPONE UN INCREMENTO DEL 2%, PORCENTAJE MENOR AL ÍNDICE INFLACIONARIO.
- CONTEMPLA UNA DISTRIBUCIÓN EQUITATIVA Y RESPONSABLE POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

[Handwritten signature]
Mar 17

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- PRESENTA INFORMACIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL;
- PROCURA LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LA DESCENTRALIZACIÓN DE FUNCIONES POR UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN MEJORAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, EN ESPECÍFICO LOS SERVICIOS DE ALUMBRADO PÚBLICO Y LA RECOLECCIÓN DE BASURA, POR SER DOS DE LAS NECESIDADES QUE REQUIEREN UNA CONSOLIDACIÓN EFECTIVA, PARA LA SEGURIDAD Y TRANQUILIDAD DE LOS CIUDADANOS E IMAGEN URBANA
- ATIENDE COMPROMISOS INSTITUCIONALES DE DEUDA PÚBLICA.
- EN LO REFERENTE A OBRA PÚBLICA, SERÁN GRANDES LOS RETOS Y MUY AMBICIOSOS LOS PROYECTOS, POR ELLO, EL MONTO QUE CONTEMPLA ESTE PROYECTO SERÁ ADICIONADO CON LOS RESULTADOS DE LA GESTIÓN ANTE INSTANCIAS ESTATALES Y FEDERALES SE RECURSOS EXTRAORDINARIOS PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE DE ESTE MUNICIPIO; ALGUNOS DE LOS CUALES YA HAN SIDO APROBADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO 2017, MISMOS QUE SERÁN PRESENTADOS A ESTE H. CABILDO PARA SU AUTORIZACIÓN CONFORME A LA NORMATIVIDAD DENTRO DEL PROGRAMA DE OBRA PÚBLICA MUNICIPAL.
- SE ACOMPAÑA A LA PRESENTE EL DETALLE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SUS CUATRO CLASIFICACIONES.

- 1.- UNIDADES ADMINISTRATIVAS
- 2.- POR PROGRAMAS
- 3.- POR OBJETO DEL GASTO
- 4.- POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO

CÓDIGO	UNIDADES ADMINISTRATIVAS
150000	HONORABLE CABILDO MUNICIPAL
170000	CONSEJERIA JURIDICA
180000	SECRETARIA PARTICULAR
190000	DIRECCION DE ATENCIÓN CIUDADANA
200000	DIRECCION DE ANALISIS Y ESTRATEGIA
210000	SECRETARIA TECNICA
220000	TESORERIA MUNICIPAL
230000	DIRECCION DE ADMINISTRACION
240000	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
250000	DIRECCION DE GOBIERNO
270000	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
280000	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
290000	DIRECCION DE LIMPIEZA PUBLICA
300000	DIRECCION DE CONSERVACION DE ESPACIOS PUBLICOS
310000	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL
320000	CONTRALORIA MUNICIPAL
330000	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA
340000	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
360000	DIRECCION PARA LA CULTURA Y LAS ARTES
370000	DIRECCION DE DEPORTES
380000	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO
390000	DIRECCION DE PRODUCTIVIDAD RURAL
400000	DIRECCION DE SEGURIDAD, TRANSITO Y VIALIDAD
410000	ORGANOS DESCENTRALIZADOS Y AUTONOMOS

(Información en Pesos)

CÓDIGO	PROGRAMAS	IMPORTE	%
01_01_02	U: PROGRAMA SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS OTROS SUBSIDIOS	\$ 84,129,000	10.03%

01_02_01	E: PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	417,253,633	49.74%
01_02_02	B: PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	136,126,503	16.23%
01_02_05	G: PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	1,560,000	0.19%
01_02_07	R: PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICOS	17,998,927	2.15%
01_02_08	K: PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN	76,835,771	9.16%
01_05_01	J: PROGRAMA OBLIGACIONES PENSIONES Y JUBILACIONES	31,464,508	3.75%
01_05_02	T: PROGRAMA OBLIGACIONES APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	64,269,658	7.66%
03_01_01	D: COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	9,300,000	1.11%
TOTAL		\$ 838,938,000	100.00%

9
 J. Arellano
 Yaskara Arellano

(Información en Pesos)

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	%
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 363,735,050	43.36%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	79,582,671	9.49%
3000	SERVICIOS GENERALES	93,399,759	11.13%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	112,308,797	13.39%
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	76,835,771	9.16%
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	103,775,952	12.37%
9000	DEUDA PÚBLICA	9,300,000	1.11%
TOTAL		\$ 838,938,000	100.00%

(Información en Pesos)

CAPITULO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	IMPORTE	%
170400	INGRESOS PROPIOS	\$ 223,202,000	26.61%
170500	RECURSOS FEDERALES	615,736,000	73.39%
TOTAL		\$ 838,938,000	100.00%

EN VIRTUD DE LO EXPUESTO Y FUNDADO, ME PERMITO PROPONER ANTE ESTE CUERPO COLEGIADO EL SIGUIENTE PUNTO DE ACUERDO:
 PRIMERO.- SE AUTORIZA EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE VICTORIA TAMAULIPAS PARA EL EJERCICIO 2017, CUYO CONTENIDO SE INSERTA AL ACTA DE LA PRESENTE SESIÓN COMO PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA.
 SEGUNDO.- REMÍTASE EL PROYECTO AUTORIZADO SI ASÍ LO FUERA AL EJECUTIVO DEL ESTADO PARA QUE SEA PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 157 DEL CÓDIGO MUNICIPAL EN TAMAULIPAS Y SURTA EFECTOS COMO PRESUPUESTO DE EGRESOS VIGENTE DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.
 MUCHAS GRACIAS. ES CUANTO.

--- EN USO DE LA PALABRA EL LICENCIADO ARMANDO NUÑEZ MONTELONGO, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, MANIFIESTA: ESTA EXPUESTO EL TEMA, QUIEN TENGA ALGUN COMENTARIO SOBRE EL PARTICULAR LO PUEDE HACER EN ESTE MOMENTO... SI NO LO HUBIERA, ME PERMITIRE PONER A CONSIDERACIÓN DE ESTE CUERPO COLEGIADO EL PUNTO PRESENTADO POR EL SINDICO OCTAVIO GONZALEZ GARCIA. QUIEN ESTÉ DE ACUERDO CON EL PUNTO PRESENTADO POR EL SEGUNDO SINDICO SIRVASE MANIFESTARLO EN LA FORMA ACOSTUMBRADA.

--- SE APRUEBA POR UNANIMIDAD. EN CONSECUENCIA SE EMITE EL SIGUIENTE:

ACUERDO 05/29/11 - 2016: SE AUTORIZA EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE VICTORIA TAMAULIPAS PARA EL EJERCICIO

[Handwritten signature]

me del Ayuntamiento
 2017

J. Arellano
 Yaskara Arellano

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]

2017, CUYO CONTENIDO SE INSERTA AL ACTA DE LA PRESENTE SESIÓN COMO PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA.

SEGUNDO.- REMÍTASE EL PROYECTO AUTORIZADO SI ASÍ LO FUERA AL EJECUTIVO DEL ESTADO PARA QUE SEA PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 157 DEL CÓDIGO MUNICIPAL EN TAMAULIPAS Y SURTA EFECTOS COMO PRESUPUESTO DE EGRESOS VIGENTE DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017.

**Proyecto de Presupuesto de Egresos para el
Municipio de Victoria, Tamaulipas para el Ejercicio Fiscal 2017.**

**Título Primero
De las Asignaciones del Presupuesto de Egresos para el
Municipio de Victoria, Tamaulipas**

Capítulo I

Disposiciones Generales

Artículo 1.- El ejercicio, control y evaluación del gasto público con cargo al Presupuesto de Egresos del Municipio de Victoria Tamaulipas para el ejercicio fiscal 2017, la contabilidad y la información financiera correspondiente, se sujetará a las disposiciones contenidas en este Decreto, a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, a la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas para el Estado de Tamaulipas, al Código Municipal y en las demás aplicables en la materia.

Conforme a las facultades que le otorga el Artículo 72 del Código Municipal vigente, la Tesorería Municipal estará facultada para exigir a las demás Unidades Administrativas; que toda erogación con cargo al Presupuesto de Egresos Municipal, esté debidamente justificado y comprobado, con apego a las normas aplicables.

Se autoriza a la Tesorería Municipal a establecer la provisión presupuestal señalada en el artículo 6 de la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado de Tamaulipas y sus Municipios.

Artículo 2.- El ejercicio, seguimiento y control del gasto público municipal deberá ajustarse al importe autorizado para los programas y partidas presupuestales, salvo aquellas que se refieran al gasto corriente; las que para efectos del Presupuesto de Egresos Municipal 2017 se consideran de ampliación automática.

Artículo 3.- Conforme al Artículo 160 del Código Municipal vigente se faculta al Presidente Municipal, para que por conducto de la Tesorería Municipal, se asignen los ingresos ordinarios y extraordinarios que se obtengan en exceso de los previstos en el Presupuesto de Egresos del año 2017 al cumplimiento de los programas de las Unidades Administrativas, y en su caso, realice transferencias presupuestales a las partidas que lo requieran de los saldos de las partidas que aparezcan con remanentes cuando sea procedente. Tratándose de ingresos extraordinarios derivados de empréstitos el gasto deberá ajustarse a los dispuestos en el decreto respectivo.

Cuando se presenten contingencias que repercutan en una disminución de los ingresos estimados para el 2017, así como cuando sea necesario adoptar medidas presupuestales para la atención de desastres ocasionados por fenómenos naturales, se autoriza al Presidente Municipal para que, por conducto de la Tesorería Municipal realice las reducciones que sean necesarias a los montos de los presupuestos aprobados a las Unidades Administrativas.

Para efectos del presente artículo la Tesorería Municipal, deberá presentar ante el Honorable Cabildo; antes del 31 de Diciembre del año 2017, un informe detallado de las partidas del presupuesto de egresos que sufrieron modificación durante el ejercicio del mismo, de acuerdo a lo establecido en el Código Municipal, en lo referente a las modificaciones al Presupuesto.

Artículo 4.- Se autoriza al Presidente Municipal, para que por conducto de la Tesorería Municipal, realice la aplicación de los importes no ejercidos en los capítulos autorizados del Presupuesto de Egresos Municipal 2017 en este ejercicio o en el siguiente, destinándolo a los programas de las Unidades Administrativas.

Capítulo II

De las Erogaciones

Artículo 5.- El Presupuesto de Egresos del Municipio de Victoria, Tamaulipas para el ejercicio fiscal comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2017, comprende una estimación de

Delgado

\$838,938,000.00 (Ochocientos Treinta y Ocho Millones Novecientos Treinta y Ocho Mil Pesos 00/100 M.N.) y corresponde al total de los ingresos aprobados en la Ley de Ingresos, y tendrá la siguiente distribución:

(Información en Pesos)

CAPITULO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE	%
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 363,735,050	43.36%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	79,582,671	9.49%
3000	SERVICIOS GENERALES	93,399,759	11.13%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	112,308,797	13.39%
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	76,835,771	9.16%
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	103,775,952	12.37%
9000	DEUDA PÚBLICA	9,300,000	1.11%
TOTAL		\$ 838,938,000	100.00%

Gastara Arellano

Para su ejercicio, durante el año 2017; se utilizará la formación de Claves Presupuestarias conforme a lo señalado en el Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable publicado en el Diario Oficial de la Federación del 22 de noviembre de 2010, las Claves Presupuestarias se formarán con la siguiente información:

- 1) Año del Ejercicio, (AÑ)
- 2) Clave de Cartera, (CC)
- 3) Unidad Administrativa Responsable, (UR)
- 4) Actividad Institucional, (AI)
- 5) Finalidad, (F)
- 6) Función, (FN)
- 7) Subfunción, (SF)
- 8) Objeto del Gasto, (OG)
- 9) Tipo de Gasto, (TG)
- 10) Fuente de Financiamiento, (FF)
- 11) Entidad Federativa, (ENT)
- 12) Municipio, (MP) y
- 13) Colonia o Comunidad. (COL).

Delgado

GA

mp del Ayuntamiento de Toluca

Capítulo III

De las Unidades Administrativas Responsables

Artículo 6.- Conforme al Artículo 49 fracción XXXV del Código Municipal vigente, se faculta al Presidente Municipal para crear las Unidades Administrativas necesarias para el despacho de los negocios del orden administrativo y la atención de los servicios públicos, debiendo informar de las modificaciones presupuestales de acuerdo al Artículo 3 de este presupuesto.

Las Unidades Administrativas responsables para el ejercicio de los recursos serán las siguientes:

CÓDIGO	UNIDADES ADMINISTRATIVAS
150000	HONORABLE CABILDO MUNICIPAL
170000	CONSEJERIA JURIDICA
180000	SECRETARIA PARTICULAR
190000	DIRECCION DE ATENCIÓN CIUDADANA
200000	DIRECCION DE ANALISIS Y ESTRATEGIA
210000	SECRETARIA TECNICA
220000	TESORERIA MUNICIPAL

mp del Ayuntamiento de Toluca

Delgado

mp del Ayuntamiento de Toluca

230000	DIRECCION DE ADMINISTRACION
240000	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
250000	DIRECCION DE GOBIERNO
270000	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
280000	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE
290000	DIRECCION DE LIMPIEZA PUBLICA
300000	DIRECCION DE CONSERVACION DE ESPACIOS PUBLICOS
310000	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL
320000	CONTRALORIA MUNICIPAL
330000	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA
340000	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL
360000	DIRECCION PARA LA CULTURA Y LAS ARTES
370000	DIRECCION DE DEPORTES
380000	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO
390000	DIRECCION DE PRODUCTIVIDAD RURAL
400000	DIRECCION DE SEGURIDAD, TRANSITO Y VIALIDAD
410000	ORGANOS DESCENTRALIZADOS Y AUTONOMOS

[Handwritten signature]

Los Titulares de las Unidades Administrativas, en el ejercicio del presupuesto autorizado; serán responsables de que su aplicación se realice de conformidad con las leyes y reglamentos correspondientes y con base en los principios de honradez, transparencia y eficiencia en el manejo de los recursos. Así mismo, no deberán contraer compromisos que rebasen el monto del presupuesto autorizado para el año 2017, salvo lo previsto en el Artículo 3 del presente presupuesto.

Tratándose de los Organismos Públicos Descentralizados y órganos autónomos, el ejercicio de sus asignaciones presupuestales será responsabilidad de los órganos competentes conforme a las leyes que los rigen.

De acuerdo con las disposiciones el Tribunal contará con un presupuesto suficiente para desarrollar sus funciones que nunca será inferior al 0.1% respecto del Presupuesto de Egresos aprobado para el municipio, mismo que administrará, ejercerá y justificará en los términos que fijen las leyes respectivas, y cuya asignación por concepto de gasto corriente no podrá ser menor al aprobado para el ejercicio anual inmediato anterior, en caso de que al término del ejercicio existan sumas no erogadas, se enterarán a la Hacienda Municipal.

Artículo 7.- Las Unidades Administrativas están obligadas en el ejercicio de los recursos presupuestales, a que este se lleve a cabo con Perspectiva de Equidad de Género, entendiéndose por ello, como el enfoque que les permita identificar y evitar el fenómeno de la desigualdad e inequidad entre hombres y mujeres en el municipio.

Así mismo, promoverán de acuerdo a su competencia y medios disponibles, la difusión de contenidos que promuevan la igualdad entre hombres y mujeres, niños y niñas, y adolescentes, que fomenten la erradicación de la violencia de género y que eviten cualquier forma de discriminación.

Para el caso de aquellas Unidades Administrativas que estén obligadas a incorporar la perspectiva de género y la igualdad entre hombres y mujeres, deberán coordinarse con las instancias correspondientes, con la finalidad de rendir la información relativa a las acciones que al efecto se realicen, así como de los recursos que se ejerzan en este rubro.

De igual forma difundirán de acuerdo a su competencia y medios disponibles, el respeto y protección a los derechos de la población migrante, debiendo coordinar sus actividades con las entidades encargadas de la protección a los mismos en el municipio, el estado o la federación.

Capítulo IV

De la Clasificación del Presupuesto

Artículo 8.- Conforme al Artículo 46 Fracción II Inciso b) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la generación periódica de la información presupuestaria, considerará la desagregación analítica del ejercicio del presupuesto de egresos, así como una serie de documentos normativos para el proceso de homologación en la contabilidad gubernamental, emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), órgano encargado de coordinar la armonización de la contabilidad gubernamental mediante la emisión y seguimiento de lineamientos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:

[Large handwritten signature on the left margin]

[Handwritten signature on the right margin]

[Handwritten signatures at the bottom of the page]

- I. **LA CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.**- Permite delimitar con precisión el ámbito de los alcances de las unidades institucionales (*Unidades Administrativas y Centros de Costos*) a través de los cuales se realiza la provisión de bienes y servicios a la comunidad, así como la inversión pública. Las Unidades Administrativas responsables para el ejercicio de los recursos. Se distribuye conforme a lo siguiente:

(Información en Pesos)

CÓDIGO	UNIDADES ADMINISTRATIVAS	IMPORTE	%
150000	HONORABLE CABILDO MUNICIPAL	16,937,802	2.02%
170000	CONSEJERIA JURIDICA	1,594,190	0.19%
180000	SECRETARIA PARTICULAR	8,620,994	1.03%
190000	DIRECCION DE ATENCIÓN CIUDADANA	6,406,917	0.76%
200000	DIRECCION DE ANALISIS Y ESTRATEGIA	1,678,447	0.20%
210000	SECRETARIA TECNICA	2,425,318	0.29%
220000	TESORERIA MUNICIPAL	73,644,301	8.78%
230000	DIRECCION DE ADMINISTRACION	23,088,101	1.97%
240000	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	16,495,253	2.96%
250000	DIRECCION DE GOBIERNO	8,317,842	0.99%
270000	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	219,131,207	26.12%
280000	DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	12,482,654	1.49%
290000	DIRECCION DE LIMPIEZA PUBLICA	102,017,461	12.16%
300000	DIRECCION DE CONSERVACION DE ESPACIOS PUBLICOS	105,199,261	12.54%
310000	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	3,582,011	0.43%
320000	CONTRALORIA MUNICIPAL	4,962,788	0.59%
330000	DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA	2,396,346	0.29%
340000	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL	46,354,813	5.52%
360000	DIRECCION PARA LA CULTURA Y LAS ARTES	1,732,525	0.21%
370000	DIRECCION DE DEPORTES	8,159,976	0.97%
380000	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	2,862,111	0.34%
390000	DIRECCION DE PRODUCTIVIDAD RURAL	4,238,458	0.51%
400000	DIRECCION DE SEGURIDAD, TRANSITO Y VIALIDAD	51,941,789	6.19%
410000	ORGANOS DESCENTRALIZADOS Y AUTONOMOS	42,610,000	5.08%
420000	GASTOS GENERALES DE OPERACIÓN	72,057,434	8.59%
TOTAL		\$ 838,938,000	100.00%

- II. **LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO.**- Esta clasificación ha sido estructurada en 4 finalidades, 28 funciones y 111 subfunciones y tiene múltiples objetivos, entre ellos:

- Presentar una descripción sobre la naturaleza de los servicios gubernamentales y la proporción del gasto público que se destina a cada tipo de servicio;
- Conocer en qué medida las instituciones de la administración pública cumplen con funciones económicas o sociales;
- Facilitar el análisis de la tendencia del gasto público según la finalidad y función;
- Facilitar comparaciones respecto al alcance de las funciones económicas y sociales que desempeñan los gobiernos, así como favorecer el análisis del gasto para estudios económicos y sociales;
- Cuantificar la proporción del gasto público que las instituciones públicas destinan a las áreas de servicios públicos generales, económicos, sociales y a las transacciones no asociadas a esas funciones.

Establece la esencia del quehacer gubernamental y el nivel de mayor vinculación para la implantación de un *Presupuesto Basado en Resultados (PbR)* y el *Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)*, se distribuye conforme a lo siguiente:

(Información en Pesos)

CÓDIGO	FINALIDAD	IMPORTE	%
1	GOBIERNO	287,659,113	34.29%
2	DESARROLLO SOCIAL	534,736,069	63.74%
3	DESARROLLO ECONOMICO	7,242,818	0.86%

4	OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	9,300,000	1.11%
TOTAL		\$ 838,938,000	100.00%

III. **LA CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA.-** Establece la clasificación de los *programas presupuestarios de los entes públicos*, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios, se distribuye conforme a lo siguiente:

(Información en Pesos)

CÓDIGO	PROGRAMAS	IMPORTE	%
01_01_02	U: PROGRAMA SUBSIDIOS: SECTOR SOCIAL Y PRIVADO O ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS OTROS SUBSIDIOS	\$ 84,129,000	10.03%
01_02_01	E: PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	417,253,633	49.74%
01_02_02	B: PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES PROVISIÓN DE BIENES PÚBLICOS	136,126,503	16.23%
01_02_05	G: PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES REGULACIÓN Y SUPERVISIÓN	1,560,000	0.19%
01_02_07	R: PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICOS	17,998,927	2.15%
01_02_08	K: PROGRAMA DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES PROYECTOS DE INVERSIÓN	76,835,771	9.16%
01_05_01	J: PROGRAMA OBLIGACIONES PENSIONES Y JUBILACIONES	31,464,508	3.75%
01_05_02	T: PROGRAMA OBLIGACIONES APORTACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	64,269,658	7.66%
03_01_01	D: COSTO FINANCIERO, DEUDA O APOYOS A DEUDORES Y AHORRADORES DE LA BANCA	9,300,000	1.11%
TOTAL		\$ 838,938,000	100.00%

IV. **LA CLASIFICACIÓN ECONOMICA.-** Permite que se genere información sobre los gastos de los entes públicos clasificados por **Tipo del Gasto, Objeto del Gasto, y Fuente de Financiamiento**.

Además esta clasificación permite el análisis e interpretación siguiendo los criterios establecidos por el *Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas (MEFP)* y por el *Sistema de Cuentas Nacionales (SCN)*; en este último caso, en lo que respecta a información fiscal sobre el Sector Público, los lineamientos para estos clasificadores tienen carácter de obligatoriedad para los 3 niveles de gobierno.

El Clasificador por Tipo de Gasto.- Relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Gasto Corriente, de Capital, Amortización de la deuda y disminución de pasivos, Pensiones y Jubilaciones, se distribuye conforme a lo siguiente:

(Información en Pesos)

CAPITULO	TIPO DEL GASTO	IMPORTE	%
1	GASTO CORRIENTE	\$ 616,886,289	73.53%
2	GASTO DE CAPITAL	178,211,723	21.24%
3	AMORTIZACION DE LA DEUDA	9,300,000	1.11%
4	PENSIONES Y JUBILACIONES	34,539,988	4.12%
TOTAL		\$ 838,938,000	100.00%

b) **El Clasificador por Objeto del Gasto.-** Ha sido diseñado con un nivel de desagregación que permite el registro único de las transacciones con incidencia económico-financiera que realiza un ente público, en el marco del presupuesto. Por ser un instrumento que permite la obtención de información para el análisis y seguimiento de la gestión financiera gubernamental, es considerado la clasificación operativa que permite conocer en qué se gasta, (base del registro de las transacciones económico-financieras) y a su vez permite cuantificar la demanda de bienes y servicios que realiza el Sector Público, se distribuye conforme a lo siguiente:

(Información en Pesos)

CAPITULO	SUB CAPITULO	CÓDIGO	OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1000			SERVICIOS PERSONALES	363,735,050
	1100		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	191,859,810
		1110	DIETAS	2,567,796
		1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	189,292,014
	1200		REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	18,060,200
		1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	18,060,200
	1300		REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	112,245,382
		1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	44,999,136
		1340	COMPENSACIONES	67,246,246

CAPITULO	SUB CAPITULO	CODIGO	OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
1400			SEGURIDAD SOCIAL	1,150,000
	1440		APORTACIONES PARA SEGUROS	1,150,000
1500			OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	36,436,723
	1540		PRESTACIONES CONTRACTUALES	36,436,723
1700			PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	3,982,935
	1710		ESTÍMULOS	3,982,935
2000			MATERIALES Y SUMINISTROS	79,582,671
	2100		MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	5,009,040
	2110		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,466,000
	2120		MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,486,000
	2140		MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	1,456,000
	2160		MATERIAL DE LIMPIEZA	601,040
	2200		ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1,040,000
	2210		PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	820,000
	2230		UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	220,000
2500			PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	19,420,000
	2530		MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	19,420,000
2600			COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	50,833,631
	2610		COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	50,833,631
2700			VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	3,280,000
	2710		VESTUARIO Y UNIFORMES	3,280,000
3000			SERVICIOS GENERALES	93,399,759
	3100		SERVICIOS BÁSICOS	56,225,177
	3110		ENERGÍA ELÉCTRICA	54,569,977
	3130		AGUA	84,000
	3140		TELEFONÍA TRADICIONAL	1,361,200
	3190		SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	210,000
	3200		SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	21,666,048
	3210		ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	119,231
	3220		ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	3,899,851
	3230		ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	604,128
	3250		ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	8,060,160
	3260		ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	8,915,718
	3290		OTROS ARRENDAMIENTOS	66,960
	3300		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	392,235
	3310		SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	329,835
	3390		SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	62,400
	3400		SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	2,215,000
	3430		SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	1,500,000
	3440		SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	15,000
	3450		SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	700,000
3600			SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	11,548,692
	3610		DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	11,548,692
3700			SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	1,108,407
	3750		VIÁTICOS EN EL PAÍS	1,108,407
3900			OTROS SERVICIOS GENERALES	244,200
	3960		OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	244,200
4000			TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	112,308,797
	4100		TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	42,610,000
	4140		ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTÓNOMOS	1,560,000
	4150		TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	41,050,000
4200			TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	34,936,000
	4240		TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	34,936,000
4400			AYUDAS SOCIALES	9,586,000
	4410		AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	8,136,000
	4420		BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	1,450,000
4500			PENSIONES Y JUBILACIONES	25,176,797
	4510		PENSIONES	10,994,616
	4520		JUBILACIONES	14,182,181
6000			INVERSIÓN PÚBLICA	76,835,771
	6100		OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	76,835,771
	6140		DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	76,835,771
7000			INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	103,775,952
	7900		PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	103,775,952
	7990		OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	103,775,952
9000			DEUDA PÚBLICA	7,800,000
	9100		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	7,800,000
	9110		AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	7,800,000
	9200		INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	1,500,000
	9210		INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1,500,000
TOTAL				\$ 838,938,000

Basque
Castara Arellano

GA

17 pta 2
mar 27

M 27

GA

GA

c) **El Clasificador por Fuentes de Financiamiento.**- Consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento, esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación, se distribuye conforme a lo siguiente:

(Información en Pesos)

CAPITULO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	IMPORTE	%
170400	INGRESOS PROPIOS	\$ 223,202,000	26.61%

GA

GA

170500	RECURSOS FEDERALES	615,736,000	73.39%
TOTAL		\$ 838,938,000	100.00%

**Título Segundo
Del Ejercicio de los Recursos**

Capítulo I

**De los Servicios Personales, Materiales
y Suministros y los Servicios Generales.**

Artículo 9.- Conforme al artículo 160 de la Constitución Política del Estado se considera remuneración o retribución toda percepción en efectivo o en especie, incluyendo dietas, aguinaldos, gratificaciones, premios, recompensas, bonos, estímulos, comisiones, compensaciones y cualquier otra, con excepción de los apoyos y los gastos sujetos a comprobación que sean propios del desarrollo del trabajo y los gastos de viaje en actividades oficiales.

La comprobación del pago de las remuneraciones a servidores públicos será por medio de nóminas o recibos donde conste el nombre, cargo que desempeña, tipo de retribución que se paga, período que abarca el pago y la firma del interesado.

En caso de que el pago se realice por medio de depósito bancario a través de un medio electrónico, se tendrá por comprobante el documento que acredite el depósito realizado en la cuenta del trabajador que para el efecto se apertura, previa solicitud del servidor público.

Serán considerados comprobantes bancarios los emitidos por los sistemas de las instituciones bancarias, entregando comprobantes fiscales a las personas que perciban pagos por conceptos de salarios, conforme a las disposiciones fiscales.

Tanto las nóminas como los recibos podrán estar firmados, según el caso, por los Titulares de las Unidades Administrativas, Subdirectores o jefes de departamento u oficina respectivos.

Las cantidades que importen las nóminas y recibos de servidores públicos podrán entregarse a los jefes de departamento u oficina o al habilitado respectivo, previa acreditación y comprobación de esta autorización ante la Tesorería Municipal.

La distribución en esta forma de los sueldos, salarios, premios y estímulos y demás prestaciones, se hará sin responsabilidades para el erario.

Artículo 10.- Las remuneraciones para el pago por jornadas u horas extraordinarias, así como otras prestaciones, se regularán por las condiciones del Contrato Colectivo de Trabajo y las disposiciones administrativas que establezcan la Tesorería y la Contraloría Municipal.

Tratándose de los Organismos Públicos Descentralizados y Órganos Autónomos se regularan por los acuerdos de su respectivo Órgano de Gobierno, los que podrán considerar en su caso, las disposiciones administrativas que establezcan la Tesorería y la Contraloría Municipal.

Artículo 11.- En el ejercicio fiscal 2017 las percepciones ordinarias netas mensuales de los servidores públicos del Municipio de Victoria, Tamaulipas, se pagarán conforme se detallan en el tabulador de este Presupuesto de Egresos, con base en la disponibilidad presupuestal y la evaluación del desempeño de los servidores públicos, se podrá determinar la modificación de las percepciones ordinarias, sujetándose a los límites previstos por la fracción III del párrafo tercero del artículo 160 de la Constitución Política del Estado, conforme a lo siguiente:

- a) Los límites mínimos y máximos de percepciones ordinarias netas mensuales, las cuales incluyen la suma de la totalidad de pagos fijos, en efectivo y en especie.
- b) Los montos correspondientes a sueldos y salarios, y los correspondientes a sus prestaciones.

Artículo 12.- Los viáticos que se autoricen a los servidores públicos de las Unidades Administrativas en el ejercicio de sus funciones, se ajustarán a la siguiente tarifa; realizando la solicitud y la comprobación de conformidad con los procedimientos señalados que para el efecto se establezca la Tesorería y la Contraloría Municipal.

Hospedaje y Alimentación:

(Información en Pesos)

[Handwritten signature]

Código	Categoría	México D.F. y Resto del País		Zona Fronteriza y Zona Conurbada del Sur del Estado		Resto del Estado	
		Alimentación	Hospedaje	Alimentación	Hospedaje	Alimentación	Hospedaje
1000-900-800	H. Cabildo	900	2,500	800	1,900	700	1,300
700	Director	800	2,350	700	1,750	600	1,150
600	Subdirector	700	2,200	600	1,600	500	1,000
500	Jefe de Departamento	600	2,050	500	1,450	400	850
400	Personal Operativo	500	1,900	400	1,300	300	700

Handwritten signature
Arellano

II) Transportación:

- a) La transportación aérea, será cubierta proporcionando el boleto al destino correspondiente.
- b) Tratándose de transportación terrestre en vehículos propiedad del Municipio, dicho concepto será cubierto proporcionando el importe de la gasolina y el costo de las cuotas de peaje al destino correspondiente conforme al manual que para el efecto se establezca.
- c) En el caso de transportación terrestre en líneas comerciales, dicho importe será cubierto proporcionando el importe del boleto al destino correspondiente.

Uaskara

Artículo 13.- En la adquisición de bienes y contratación de servicios, las Unidades Administrativas observarán las disposiciones de las leyes en la materia, así como lo señalado en la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, publicada en el Periódico Oficial del Estado del 29 de Diciembre de 2010, y los acuerdos emitidos por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del Ayuntamiento de Victoria Tamaulipas.

Artículo 14.- Tratándose de los recursos provenientes de los Gobiernos Federal y Estatal, el ejercicio de dichos recursos deberá efectuarse observando los lineamientos establecidos para el efecto en las reglas de operación o convenios correspondientes.

Capítulo II

De las Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

Artículo 15.- Se faculta al Presidente Municipal para otorgar subsidios, estímulos, aportaciones, apoyos o colaboraciones en especie o numerario a las personas físicas o morales, instituciones privadas, dependencias o entidades públicas, organizaciones sociales, de beneficencia y organizaciones no gubernamentales para efectos de realizar actividades sociales, educativas, culturales, deportivas, de beneficencia, sanitarias y demás que estén acordes a las prioridades del Plan Municipal de Desarrollo.

Artículo 16.- El ejercicio de los recursos que se destinen al desarrollo social, se apegarán a los principios de libertad, solidaridad, justicia distributiva, inclusión, integralidad, participación social, sustentabilidad, respeto a la diversidad y transparencia, citados en los Artículos 5 y 6 de la Ley de Desarrollo Social del Estado.

Artículo 17.- El Padrón Único de Beneficiarios de los Programas Sociales del gobierno municipal, será el que integre y actualice la Dirección de Desarrollo Social, conforme a lo establecido en los Artículos 31 y 32 de la Ley de Desarrollo Social del Estado, sujetándose a los requisitos de publicación, publicidad y transparencia que se establecen al respecto, así como en el Artículo 67 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Tratándose de los Organismos Públicos Descentralizados, observarán las normas y medidas que establezca la Dirección de Desarrollo Social.

Capítulo III

De los Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles y la Inversión Pública

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Artículo 18.- En la adquisición de bienes muebles, inmuebles e intangibles, las Unidades Administrativas observarán las disposiciones de las leyes en la materia, así como lo señalado en Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios publicada en el Periódico Oficial del Estado del 29 de Diciembre de 2010 y los acuerdos emitidos por el Comité de Compras y Operaciones Patrimoniales del Ayuntamiento de Victoria Tamaulipas.

Tratándose de los recursos provenientes de los Gobiernos Federal y Estatal, el ejercicio de dichos recursos deberá efectuarse observando los lineamientos establecidos para el efecto en las reglas de operación o convenios correspondientes.

Artículo 19.- La Obra Pública se realizará de acuerdo con lo previsto en la Ley de Obras Públicas para el Estado de Tamaulipas. El programa de inversión correspondiente deberá ser presentado al Honorable Cabildo a más tardar en el mes de febrero del año 2017.

Artículo 20.- Conforme a lo señalado en el Artículo 159 Fracción I del Código Municipal, el Programa de inversión deberá señalar los objetivos, el tipo de inversión, metas, unidades responsables de su ejecución, la valuación estimada por proyecto, así como la naturaleza de los recursos para solventar su ejecución.

Tratándose de los contratos de obras públicas, que podrán o no ser concursados durante el ejercicio 2017, se sujetarán a lo siguiente:

- I) Tratándose de obras ejecutadas con recursos municipales, de acuerdo a los montos y límites establecidos en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado para el año 2017.
- II) Tratándose de obras ejecutadas con recursos federales o estatales, de acuerdo a los lineamientos establecidos para el efecto en las reglas de operación o convenios correspondientes.

Capítulo IV

De la Deuda Pública

Artículo 21.- Las erogaciones previstas en el Presupuesto de Egresos Municipal para cubrir el pago de la deuda pública del Municipio de Victoria, Tamaulipas para el año 2017, podrán ser variables en función del comportamiento de las tasas de interés durante el ejercicio, así como por las operaciones de renegociación o reestructuración que pudieran efectuarse en beneficio de las finanzas públicas.

Artículo 22.- Se faculta al Presidente Municipal, para que por conducto de la Tesorería Municipal, realice el pago de la deuda pública municipal en los términos de su contratación. En caso de existir remanentes de la partida originalmente prevista para el pago de la deuda pública, podrán transferirse a otras partidas presupuestales.

Título Tercero Del Presupuesto Basado en Resultados

Capítulo Único

De la Evaluación del Desempeño Gubernamental

Artículo 23.- En cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Presidente Municipal, a través de la Tesorería Municipal, observará para el ejercicio del presupuesto de egresos una estructura programática que observe el establecimiento de metas y resultados para los diversos programas de gasto, cuya consecución será revisada a través de la aplicación de Indicadores de Desempeño por parte de las instancias competentes.

Para el ejercicio fiscal 2017, serán considerados aquellos programas de mayor impacto social para la aplicación de Indicadores de Desempeño, dichos indicadores serán formulados por las Unidades Administrativas, mediante la preparación de las Matrices de Indicadores de Resultados (MIRS) en coordinación con la Contraloría Municipal.

Artículo 24.- Los resultados que se hubieren obtenido mediante la aplicación de los Indicadores de desempeño serán evaluados por la Contraloría Municipal, pudiéndose apoyarse en Instancias técnicas independientes, mismas que mediante la presentación del Informe de Evaluación correspondiente, darán su opinión sobre el grado de cumplimiento de los objetivos y metas en relación a la aplicación del gasto público municipal por parte de las Unidades Administrativas.

Artículo 25.- En caso de la contratación de instancias externas, podrán ser personas físicas o morales quienes realicen dicho Informe de Evaluación, en su caso estas serán asignadas y coordinadas por la Contraloría Municipal, quien determinará los requisitos y condiciones que estas deben cumplir para su contratación, buscando adaptar este proceso con las prácticas y procedimientos utilizados por el gobierno estatal y federal en esta materia.

Artículo 26.- Los resultados obtenidos mediante la aplicación de los Indicadores de desempeño, así como los Informes de evaluación que se hubieren realizado, serán incorporados a la página electrónica del gobierno municipal o en aquella que se determine como parte integrante del Sistema de Evaluación del Desempeño del Gobierno Municipal.

**Proyecto de Presupuesto de Egresos para el
Municipio de Victoria, Tamaulipas para el Ejercicio Fiscal del Año 2017.**

Tabulador de Sueldos

(Información en Pesos)

Tipos de Personal	Plazas	Sueldos y Salarios		Prestaciones		Percepción Ordinaria Mensual Total	
		Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
Presidente Municipal	1	-	78,621	-	8,853	-	87,474
Sindico	2	-	56,200	-	6,879	-	63,079
Regidor	21	-	49,459	-	6,300	-	55,759
Director	23	-	66,205	-	5,639	-	71,844
Sub-Director	3	-	46,070	-	3,903	-	49,973
Jefe de Departamento	73	-	28,946	-	2,461	-	31,407
Personal Operativo Confianza	607	1,416	20,784	177	4,423	1,593	25,207
Personal Operativo Base Confianza	45	2,421	28,591	479	2,983	2,930	10,071
Personal Operativo Sindicalizado	1101	2,200	35,065	1,426	20,639	3,743	55,704
Total Servidores Públicos	1876						

Con base en la disponibilidad presupuestal y la evaluación del desempeño de los servidores públicos, se podrán determinar la modificación de las percepciones ordinarias o extraordinarias, sujetándose a los límites previstos por la fracción III del párrafo tercero del artículo 160 de la Constitución Política del Estado.

7. CLAUSURA DE LA SESIÓN:

(Handwritten signatures and marks)

copy del Ayuntamiento

(Vertical handwritten notes and signatures on the right margin)
 Arcellan
 Gaskara
 2017
 2017

